

**PERÚ**Ministerio
de Agricultura y Riego*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"*

PROCESO CAS N° 061-2020-MINAGRI

CARGO		UNIDAD ORGANICA Y/O DEPENDENCIA	CANT.	SUBVENCIÓN ECONOMICA MENSUAL
UN/A	(1) ESPECIALISTA ARQUITECTURA EMPRESARIAL	EN OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	1	S/. 9,500.00

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

- I. **DEPENDENCIA:** Oficina de Tecnología de la Información
- II. **OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Arquitectura Empresarial
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
 - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Crear artefactos y modelos de Arquitectura Empresarial que soporten los objetivos misionales del MINAGRI;
 - Coordinar con los diferentes equipos técnicos de la OTI, la elaboración y mejora continua de la Arquitectura Empresarial;
 - Coordinar con los diferentes equipos técnicos de la OTI, la implementación de proyectos de tecnologías de la información, enmarcados en la Arquitectura Empresarial;
 - Coordinar y controlar las comunicaciones con los usuarios líderes a fin que los requerimientos, iniciativas, proyectos e ideas de sistematización estén enmarcados en la Arquitectura Empresarial;
 - Proponer mejoras a los procesos internos relacionados con la gestión de las tecnologías de la información, enmarcándolos en la Arquitectura Empresarial vigente;
 - Elaborar la documentación técnica según la Metodología del Ciclo de Vida de Software (MCVS) vigente, relacionada a la Arquitectura Empresarial;
 - Definir los procedimientos y herramientas estándares que servirán para la elaboración e implementación de la Arquitectura Empresarial;
 - Elaborar informes y emitir opinión en temas relacionados a la Arquitectura Empresarial.
 - Otras tareas que el jefe inmediato y/o Director de la OTI asigne.





*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínimo de cinco (05) años, en entidades públicas y/o privadas • Experiencia laboral específica mínima tres (03) años en funciones similares al puesto en entidades públicas y/o privadas. • Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad, Planificación, Organización, Pensamiento analítico, Pensamiento lógico, Trabajo en equipo, Habilidades comunicativas.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Título Universitario en las carreras de Ingeniería de Sistemas y/o Ingeniería de software y/o Ingeniería Informática
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • Programa de Especialización en Arquitectura Empresarial
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • Peritaje informático, auditoría y seguridad de la Información. • Dominio de desarrollo con lenguajes de programación orientados a objetos. • Dominio de base de datos relacionales (Microsoft SQL Server, mySQL, Oracle).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sede Central del MINAGRI (Av. El corregidor N° 155 – La Molina)
Modalidad de trabajo	Presencial
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020
Remuneración mensual	S/. 9,500.00 (Nueve mil quinientos con 00/100 nuevos soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.